竞争性磋商采购文件

项目名称：广西北部湾银行归档存储及配套软硬件扩容项目

项目编号：20231135

采购单位：广西北部湾银行股份有限公司

2023年12月

**目 录**

[竞争性磋商公告 2](#_Toc58064531)

[第一章 磋商供应商须知前附表 4](#_Toc58064532)

[第二章 评标方法](#_Toc58064533) 11

[第三章 采购需求](#_Toc58064534) 14

[第四章 磋商响应文件基本格式](#_Toc58064535) 18

广西北部湾银行归档存储及配套软硬件扩容项目（20231135）

竞争性磋商公告

.

**广西北部湾银行**拟对**广西北部湾银行归档存储及配套软硬件扩容项目**进行竞争性磋商采购，现将有关事项公告如下：

**一、项目名称：广西北部湾银行归档存储及配套软硬件扩容项目**

**二、项目编号：20231135**

**三、预算金额：不公布**

**四、采购方式：竞争性磋商**

**五、磋商内容**：归档存储及配套软硬件扩容1项，需进一步了解详细内容，详见本公告附件：竞争性磋商采购文件。

**六、磋商供应商资格：**

（一）须为在中华人民共和国境内依法注册，具有独立承担民事责任的能力和经营许可，具有独立签订合同的权利，具备为本项目提供相关产品及服务能力的法人单位；

（二）遵守国家有关法律、法规，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录，对在“信用中国”(www.ceditchina.gov.cn)网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、经营异常名录、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本次采购活动；

（四）经采购人认定在广西北部湾银行以往采购项目中没有过欺骗、欺诈等不良行为或不良记录；

（五）竞标人之间不得存在下列情形之一：具有投资控股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，或某一竞标人的高管或高管的亲属为另一竞标人的高管等可能会导致其在本次采购活动中行动一致的，如存在以上情形内的任意一种，均不得同时参与本项目投标；

（六）本项目为整体方案采购，不接受联合体投标，不接受转包或分包。

**七、响应文件递交截止时间和地点：响应文件必须以密封形式于2023年12月25日18时整前在广西北部湾银行股份有限公司（南宁市良庆区云英路8号五象总部大厦A座905办公室）递交，逾期不受理。**

**（一）采用现场提交的，**需遵守以下规定：供应商应在响应文件提交起止时间内，将响应文件密封送达投标地点，未在规定时间内送达或者未按照采购文件要求密封的响应文件，将予以拒收。

**（二）采用邮寄方式提交的，**需遵守以下规定：

**1.**竞标人应预留邮寄响应文件行程的足够时间，如邮寄的响应文件无法在报价截止时间前送达的（寄出不能等同于送达；快递公司网站显示送达不能等同于实际送达），或者未按照采购文件要求密封的响应文件，将予以拒收，后果由供应商自行承担。

**2.**响应文件在邮寄过程中破损或遗失的，其后果由供应商自行承担。**友情提醒：普通牛皮纸包装在快递运输过程中极易破损，建议采用韧性更佳的包装材料。**

**3.邮递地址：广西南宁市良庆区云英路8号五象总部大厦A座905办公室，林欢欢/黄莹（收），联系电话：0771-6115363/18977119519**

**八、磋商时间及地点：具体时间另行通知。地点：广西南宁市良庆区云英路8号五象总部大厦A座广西北部湾银行股份有限公司总行会议室，**参加竞标的法定代表人或委托代理人必须持有效身份证原件，依时到达指定地点等候当面磋商或者远程磋商。

**九、联系电话及通讯地址：**

采购人：广西北部湾银行股份有限公司

项目联系人：黄天防

联系电话：0771-2030396

地址：南宁市良庆区云英路8号五象总部大厦A座

采购联系人：林欢欢、黄 莹

联系电话：0771-6115363，18977119519

邮箱：bhcg@bankofbbg.com

地址：南宁市良庆区云英路8号五象总部大厦A座

**十、公告网站：**广西北部湾银行官网www.bankofbbg.com。

广西北部湾银行股份有限公司

2023年12月15日

**第一章 磋商供应商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 1 | 项目名称：广西北部湾银行归档存储及配套软硬件扩容项目  项目编号：20231135 |
| 2 | **磋商供应商资格：**  （一）须为在中华人民共和国境内依法注册，具有独立承担民事责任的能力和经营许可，具有独立签订合同的权利，具备为本项目提供相关产品及服务能力的法人单位；  （二）遵守国家有关法律、法规，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  （三）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录，对在“信用中国”(www.ceditchina.gov.cn)网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、经营异常名录、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本次采购活动；  （四）经采购人认定在广西北部湾银行以往采购项目中没有过欺骗、欺诈等不良行为或不良记录；  （五）竞标人之间不得存在下列情形之一：具有投资控股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，或某一竞标人的高管或高管的亲属为另一竞标人的高管等可能会导致其在本次采购活动中行动一致的，如存在以上情形内的任意一种，均不得同时参与本项目投标；  （六）本项目为整体方案采购，不接受联合体投标，不接受转包或分包。 |
| 3 | **采购预算：不公布预算** |
| 4 | **磋商报价：磋商供应商须就《采购需求》中的所有服务内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。** |
| 5 | **磋商响应文件：正本一份，副本四份。** |
| 6 | 磋商响应文件递交截止时间：**2023年12月25日18时整（此为竞标截止日期）**  地址：**广西南宁市良庆区云英路8号五象总部大厦A座905室** |
| 7 | **磋商时间：具体时间另行通知。**  **磋商地点：广西南宁市良庆区云英路8号五象总部大厦A座广西北部湾银行股份有限公司总行会议室**  1.磋商小组会要求磋商供应商在规定的时间内参加磋商、提交最终磋商报价。供应商提交的最终报价等材料应由受权委托代理人签章或加盖供应商的公章或电子印章确认。  2.如供应商未按上述要求提供联系方式，致使磋商小组在项目评标期间无法与供应商取得联系的，或因自身原因未能保持电话畅通或未按磋商小组要求提交响应文件、最终响应报价等材料的，后果由供应商自行承担。 |
| 8 | 评标办法及评分标准：本项目评标办法为综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第二章：评标方法及评分标准》。 |
| 9 | 采购结果公示：采购结果公示发布于广西北部湾银行官网www.bankofbbg.com。 |
| 10 | 磋商响应文件有效期：磋商截止之日起60日历天 |
| 11 | **磋商报价：**  1.本项目投标应以人民币报价，磋商供应商须就《采购需求》中的全部货物(服务)或某个分标的货物（服务）内容作完整唯一报价；  2.不论磋商结果如何，磋商供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。 |
| 12 | 1.本竞争性磋商响应文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本竞争性磋商响应文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。  2.本竞争性磋商响应文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在竞争性磋商响应文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。 |

**磋商须知**

**一、总　则**

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类采购项目。

2. 定义

2.1“采购人”是指：广西北部湾银行股份有限公司。

2.2“磋商供应商”是指获取了磋商采购文件，响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织，即“磋商供应商”。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.3“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.4“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5“竞争性磋商响应文件”简称“磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件，即“磋商响应文件”。

3. 磋商供应商的基本条件：详见磋商公告要求。

**4. 磋商费用**

4.1 磋商供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性磋商响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 特别说明

4.2.1如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得 。

4.2.2供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.2.3供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**二、竞争性磋商响应文件的编制**

5. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

5.1磋商供应商对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2磋商供应商提交的竞争性磋商响应文件以及磋商供应商与采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。磋商供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性磋商响应文件时以翻译文本为主。

5.3磋商供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5如因磋商供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由磋商供应商自行承担。

5.6竞争性磋商响应文件的组成应分为价格文件和商务、技术文件组成。

5.6.1价格、商务、技术文件**（详见第四章响应文件基本格式）**

1）磋商书；**（必须提供，否则竞标无效）**

2）磋商报价表；**（必须提供，否则竞标无效）**

3）磋商供应商有效的加载统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等主体资格副本复印件；**（必须提供，否则竞标无效）**

4）法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件；**（必须提供，否则竞标无效）**

5）法定代表人授权书原件和委托代理人身份证复印件；**（委托代理时必须提供，否则竞标无效）**

6）信用声明函及磋商供应商“信用中国”相关查询截图，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询内容包括：**失信被执行人、重大税收违法失信主体、经营异常名录、政府采购严重违法失信行为记录名单共四个网页截图，网页截图须显示磋商供应商名称以及查询结果；（必须提供，否则竞标无效）**

7）竞标截止之日前半年内磋商供应商连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件（格式自拟）；无纳税记录的，应提供由供应商所在地主管税务部门出具的依法纳税或依法免税证明（复印件，格式自拟）；（新成立的公司根据实际情况提供）**（必须提供，否则竞标无效）**

8）竞标截止之日前半年内磋商供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件（格式自拟）；无缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具的依法缴纳或依法免缴社保费证明（格式自拟，复印件）；（新成立的公司根据实际情况提供）**（必须提供，否则竞标无效）**

9）磋商供应商近四年内连续三年财务状况报告复印件[①可以是经会计师事务所审计的财务报告，或是本公司出具的财务报表；②新近成立不足半年的公司可根据其成立的时间提交财务报表；③公司出具的财务报表至少包含资产负债表、利润表、现金流量表**（必须提供，否则竞标无效）**

10）磋商采购文件列明的其他证明文件（注明必须提供的必须提供，否则磋商无效）；

11）对本项目总体要求的理解。（包括但不限于：对本项目的理解、实施服务方案、拟投入团队成员，售后服务承诺等）[格式自拟，根据磋商采购文件“第三章采购需求和第二章 评标办法及评分标准”要求自行编写]；

12）培训、技术支持或售后服务承诺方案（根据磋商采购文件“第三章 采购需求和第二章 评标方法及评分标准”要求自行编写）；

13）磋商供应商认为需要提供的有关资料（包含但不限于以下内容）：

①磋商供应商质量管理和环境认证体系等方面的认证证书；

②磋商供应商的信誉、荣誉证书；

③磋商供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

**以上有关材料应真实有效，并全部加盖磋商供应商公章（扫描公章无效）。投标供应商应仔细阅读本磋商文件的所有内容，按本磋商文件的要求提供项目文件，保证所提供的全部资料的真实性，项目文件需符合本磋商文件的所有条款、条件和规定，没有明显的偏离或保留。属于“必须提供”的文件必须于本项目截标前与响应文件同时提交，否则竞标无效。其余由磋商供应商视自身情况自行提交。**

6. 计量单位

6.1除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

6.2竞标有效期：“第一章 磋商供应商须知前附表”中规定的竞标有效期。

**三、磋商报价要求**

7.1对于本文件中未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

7.2成交供应商负责采购人要求其提供本项目服务的全部工作。

7.3磋商供应商应按磋商报价表上要求进行报价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因磋商供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由磋商供应商自负。

7.4磋商供应商须就《采购需求》中的所有服务内容作完整唯一报价。

**四、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交**

8. 磋商响应文件的份数和封装

8.1磋商供应商应将竞争性磋商响应文件**正本一份、副本四份**密封在信封（或包装袋或包装箱）中，**密封处加盖公章**，若正本和副本有差异以正本为准。

8.2竞争性磋商响应文件的信封（或包装袋或包装箱）封面上应写明：

1）磋商项目名称；

2）磋商项目编号；

3）磋商供应商名称；

4）磋商供应商联系人；

5）磋商供应商联系电话；

6）注明“于开标前不得启封”。

9. 竞争性磋商响应文件的递交

9.1所有竞争性磋商竞争性响应文件应于“第一章 磋商供应商须知前附表”中规定的时间前递交到规定地点。

10.迟交的竞争性磋商响应文件

采购人将拒绝或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

**五、磋商的步骤**

11.1**实质性及符合性审查**

（1）磋商小组审查磋商响应文件的实质性和符合性内容是否符合磋商采购文件的实质性要求，对通过资格审查的磋商供应商按规定的磋商时间进行磋商。

（2）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签章且加盖公章。未实质性响应磋商响应文件的磋商响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

（3）在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行或者终止。采购过程中符合要求的供应商只有1家的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

11.2磋商响应文件修正

（1）磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容包括采购需求中的技术、服务要求。

（2）对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。  
　　供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交修正文件，并由其法定代表人或授权代表签章且加盖公章。由授权代表签章的，应当附法定代表人授权书。逾时不交的，视同放弃磋商。修正文件与响应文件同具法律效力。

11.3最后报价

磋商小组只要求商务评审和技术（服务）评审合格的磋商供应商在规定的时间内进行最后报价。

11.4响应供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止。

**六、确定成交供应商办法**

12.1本项目评标方法是**综合评分法**，具体评标内容及评分标准等详见《第二章：评标方法》。

12.2采购人按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

12.3成交供应商确定后，采购人在广西北部湾银行官网（www.bankofbbg.com）发布采购结果公示。

12.4磋商供应商认为磋商采购文件、磋商过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起三个工作日内向采购人提出质疑。

12.5采购人应当在收到磋商供应商的书面质疑后三个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

12.6采购人无义务向未成交的供应商解释未中标原因和退还竞标响应文件。

**七、评标过程的监控**

13.本项目磋商过程实行全程录音，磋商供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其竞标被拒绝。

**八、签订合同**

14.成交供应商在采购结果公示期结束后按规定与采购人签订服务合同，服务合同条款以双方协定为准。

**九、磋商无效的情形**

15.磋商供应商没有按照磋商采购文件要求提供全部资料，或实质上没有响应磋商采购文件要求的磋商将被视为无效竞标。竞标供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其竞标成为实质上响应的竞标，但磋商小组认定属于磋商供应商疏忽、笔误所造成的差错，可允许其在磋商结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正磋商响应文件必须以书面形式进行，并应在采购结果公示之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合磋商采购文件要求的，应认定其竞标无效。磋商供应商修改、补正竞标响应文件后，不影响磋商小组对其磋商响应文件所作的评价和评分结果。

**15.1在资格性审查时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：**

（1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

（2）资格证明文件不全的，或者不符合磋商采购文件标明的资格要求的；

（3）磋商响应文件无法定代表人或委托代理人签章，或未提供法定代表人授权委托书、磋商声明书；

（4）竞标代表人未能出具有效身份证明或与法定代表人或委托代理人身份不符的；

（5）竞标响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合磋商采购文件要求的（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（6）竞标有效期、交付使用时间、质保期等商务条款不能满足磋商采购文件要求的；

（7）未实质性响应磋商采购文件要求或者磋商响应文件有采购人不能接受的附加条件的，内容虚假的；

**15.2在技术评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供磋商货物的技术参数，或者磋商响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合磋商采购文件要求的规格型号、质量标准、其他等实质性条件，或者经磋商小组认定与磋商采购文件中标注“★”的技术指标、主要功能及要求发生实质性偏离的；

（3）竞标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）磋商方案的；

（4）与其他参加本次磋商供应商的竞标响应文件（技术文件）的文字表述内容差错相同3处以上的。

**15.3 在报价评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照磋商采购文件标明的币种报价的；

（2）竞标报价具有选择性，或者最终价格与磋商响应文件承诺的优惠、折扣、价格不一致的；

（3）磋商小组认为磋商供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效竞标处理。

**15.4 磋商供应商有下列情形之一的视为磋商供应商相互串通投标，竞标响应文件将被视为无效：**

（1）不同磋商供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同磋商供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（3）不同的磋商供应商的竞标响应文件载明的项目管理员或项目实施人员为同一个人；

（4）不同磋商供应商的竞标响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；

（5）不同磋商供应商的竞标响应文件相互混装；

**15.5.关联供应商不得参加同一合同项下采购活动，否则竞标响应文件将被视为无效：**

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的采购活动。

**第二章 评标方法**

**一、评标原则**

(一) 磋商小组的构成：本采购项目的磋商小组由采购人组织的评审专家组成。

(二) 评标依据：磋商小组将以磋商响应文件为评标依据，对磋商供应的商务、技术、报价等方面内容按百分制打分，最终得分四舍五入后保留2位小数。

(三) 磋商小组认为磋商供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。

**二、评定标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **分值** | **评分标准** |
| **商务评价（40分）** | **公司资质** | **2** | 竞标人通过ISO9001、ISO20000系列质量管理体系认证、计算机系统集成资质认证、信息系统运维服务能力等级评估资质等认证的其中一项（须提供证书复印件并加盖单位公章，原件备查），每项可得1分。此项最多2分。 |
| **项目报价** | **30** | **供应商价格得分的计算：**  平均价=所有供应商的算术平均值。  供应商最终报价高于平均价20%的（供应商投标价>平均价\*1.2），称为高价供应商。高价供应商的报价不参加基准价的计算。  供应商最终报价低于平均价20%的（供应商投标价<平均价\*0.8），称为低价供应商。低价供应商的报价不参加基准价的计算。  除了高价供应商、低价供应商之外的其他供应商称为正常价供应商  基准价=所有正常价供应商的最终报价的算术平均值 \* 0.9  如果除了高价供应商、低价供应商之外没有正常价供应商，则基准价=所有供应商的最终报价的算术平均值 \* 0.9  （1）最终报价等于基准价或离基准价的偏离度小于1%的，得满分，即30分。否则：  （2）最终报价高于基准价的，价格分=30-30\*|(投标人报价-基准价)|/基准价。否则：  （3）最终报价低于基准价的，价格分=30-0.4\*30\*|(投标人报价-基准价)|/基准价 |
| **案例** | **8** | 产品案例分：投标产品2020年1月1日以来（以合同或本公告发布日回溯半年之内的中标通知书为依据）在国内金融业归档存储同类产品采购的中标案例，每提供一份单项合同金额大于等于50万元人民币的得2分。此项最多8分。（同一单位的多个案例只计算一个，可由产品厂商或竞标人提供合同复印件并加盖单位公章，原件备查） |
| **项目建设方案评价（60分）** | **性能及技术指标分** | **25** | 由磋商小组在打分前根据竞标人的软件硬件性能及技术指标优劣集体讨确定各竞标人所属档次，并在各档次内独立打分。  一档18.1～25分，各项指标参数均满足要求，存在以下关键指标（或其子项指标）优于指定规格要求的：  (1)存储硬件设备等关键配件或软件授权许可子项优于要求，能明显提升系统可靠性或性能、容量、可管理性的；  (2)全部设备在要求的维保期限外增加一年（含）以上的。  二档9.1～18分，各项指标参数均满足要求，但又不符合一档要求的；  三档0.1～9分，非关键指标上，存在不满足技术规格要求的； |
| **项目实施团队和实施方案分** | **15** | 根据投标人对招标文档“项目实施要求”的满足情况，综合评估投标人实施计划、项目管理、实施团队、实施过程、测试验收、文档提供、项目培训的合理性、有效性、完备性，分为三档评分（同一档次如有一项不符合则降档评分）： 一档（10.1-15分）：项目实施方案完整清晰，实施计划明晰可行，项目管理组织机构及实施人员职能满足要求，职责分明；实施进度清晰可控并对实施完成时间有明确承诺；实施人员均有5年以上相关工作经验；项目实施组人员有原厂商（或OEM厂商）认证证书（提供证书复印件）。项目实施组人员在项目实施期间接受采购方管理且在相关安装测试工作配合度高。  二档（5.1-10分）**：**项目实施方案完整，实施计划可行，项目管理组织机构及实施人员职能满足要求；实施人员具有原厂商（或OEM厂商）认证证书，有3年以上工作经验（提供证书复印件）； 三档（0.1-5分）：项目实施方案基本完整，实施计划基本可行，项目管理组织机构及实施人员职能仅能满足基本要求。  **竞标人需承诺：（1）项目实施方案指定的项目管理组织机构及实施人员及职能，在项目实施阶段非经采购方同意不能变更。（2）如确有变更需要的，提前3个工作日提出申请，且提供的变更人员资质不能低于实施方案指定的人员的资质，须经行方考核同意后才能更换。竞标人对以上两个要求不能做出承诺的，划为三档评分。** |
| **售后服务** | **20** | 根据投标人承诺的售后服务服务范围、应急方案、服务人员、服务内容和服务响应时间、排除故障时间等进行评分： **一档（14.1-20分）**：有明确的原厂二线维保技术支持，提供原厂（或OEM厂商）维保承诺书；原厂商（或OEM厂商）在南宁有售后部门（相关证明文件）；售后服务和应急维护方案优秀，响应时间迅速；定期提供健康检查并提交报告；有组织明确的售后团队，人员配置合理，且有指定为采购方服务的常驻南宁的原厂（或OEM厂商）工程师两人以上（要求工作年限在五年以上，提供证明复印件和社保证明复印件，原件备查），所有售后团队成员均需提供社保证明复印件。有优秀的售后服务方案，应急处置措施有保障，完全满足售后服务需求。且承诺对超过本次采购要求维保期限后继续提供有偿维护保服务并承诺续保费率上限不高于本次采购价格的8%； **二档（7.1-14分）**：有明确的原厂二线维保技术支持，提供原厂（或OEM厂商）维保承诺书；售后服务和应急维护方案良好，响应时间一般。售后团队中有维护工程师两人以上（常驻南宁，有维保相关认证的工程师，提供证书和社保证明复印件），有合理应急处置措施，能较好满足售后服务需求；  **三档（0.1-7分）**：售后服务和应急维护方案一般，响应时间较长，售后团队人员配置较少，应急处置措施不力，仅能满足最基本售后服务需求或基本无售后服务能力。  **竞标人需承诺：（1）售后服务和应急维护方案指定的维保管理组织机构及维保服务人员及职能，在售后服务阶段非经采购方同意不能变更。（2）如确有变更需要的，提前3个工作日提出申请，申请提供的变更人员资质不能低于售后服务和应急维护方案指定的人员的资质，须经行方考核同意后才能更换。竞标人对以上两个要求不能做出承诺的，划为三档评分。** |

**三、成交供应商推荐原则：**

磋商小组将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以磋商报价由低到高顺序排列；得分相同且磋商报价相同的，按**性能及技术指标**得分优劣顺序排列）并推荐成交候选供应商。采购人应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。采购人也可以决定重新采购。

1. **采购需求**

# **一、需求说明**

本次采购的一套归档存储及相关配套软硬件,以满足我行业务系统对存储空间的需求。从兼容性、稳定性、性能出发，对所需采购产品的品牌、型号及技术条件要求如下。

采购清单：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量（台） |
| 1 | 归档存储及配套软硬件扩容 | 1 |

# **二、指标要求**

需求指标表

注：1、带“★”的指标项为关键指标项，必须满足，否则性能及技术指标分得分为0。2、表中指标项除了“数量”外，其它指标项的指标要求均对应于单台设备的要求。3、下文中的“采购人”，“甲方”均指我行。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 指标 | 技术规格要求 |
|  | ★总体要求 | 1. 要求投标产品可以对接现有归档存储，能够实现数据转储、数据验证、容灾切换保障服务，可以在不停机不中断业务的情况下实现数据在线迁移，实现重复数据删除传输以减少对中间链路带宽的压力，支持基于数据块的源端重复数据删除和目标端重复数据删除，支持定长和变长重复数据删除算法。 2. 投标产品需配备与原有系统实现无缝对接的软硬件。 |
|  | 系统架构 | 采用全对称分布式架构存储，所有节点在集群中角色相同，不需要单独的MDS元数据节点，元数据分散在所有节点，避免单独的元数据节点故障造成存储集群访问中断 |
|  | ★容量要求 | 对象磁盘存储配置18TB企业级SATA磁盘，系统可用容量合计≥2.6PB, 配置无数量和使用限制的快照功能；不限存储容量授权许可，单节点扩容不需要增加软件许可 |
|  | ★存储硬件规格 | 本次配置≥8个存储节点控制器，系统采用集群结构，采用全对称式冗余架构，全冗余无单点故障，避免单点故障导致数据访问中断， 冗余电源风扇。 |
| 每个节点控制器配置2颗≥16核处理器，≥384GB高速RAM缓存，≥2块480GB SSD，≥4块1.92 TB NVMe SSD, ≥32块单盘≥18TB 企业级磁盘，≥4个10Gb网络端口； |
|  | ★存储访问协议 | 支持多种存储访问协议，同一存储集群配置NFS、CIFS、S3、POSIX、FTP、HDFS存储服务，无需NAS网关，可以支持文件+对象部署方式也可以支持纯对象部署方式；支持K8S CSI插件，支持在POD中创建、删除、重命名文件、增加文件内容、追加写文件内容，支持删除PVC、PV、POD等操 |
|  | ★协议互通支持 | 支持多种存储接口协议同时读写一个逻辑卷，如：不同的客户端，分别通过NFS和CIFS同时读写一个逻辑卷。支持NFS和S3协议互通功能，如：通过S3接口写入某逻辑卷，同时可通过NFS协议读取该卷。 |
|  | ★节点冗余保护 | 支持元数据最高5副本保护方式；支持数据文件2~5副本的保护方式；支持数据纠删码N+M（M≥4）保护技术，支持纠删码最大可用效率>94%。 |
|  | 快照管理要求 | 配置8192个数量的嵌套快照，可在已有快照的目录的父级目录上执行快照操作，支持同时对父目录、子目录自由做快照，无需任何限制 |
| 支持快照回滚和定时快照功能，用户能通过创建目录定时快照策略来为指定目录自动生成多个时间点的快照。 |
|  | ★横向扩展要求 | 无需停机的扩充能力，包括系统微码升级、系统处理能力的扩充、存储容量的扩充等；内置数据通道负载均衡功能，无需额外软件或硬件即可实现存储空间的动态负载均衡；单一集群支持≥256个节点 |
|  | 存储管理 | 配置存储容量的动态负载均衡功能，当新加磁盘或节点时，能够实现存储空间的动态负载均衡 |
|  | ★跨机房同步复制和数据迁移支持 | 要求配备跨存储集群、跨机房、远距离（5Km以上）的同步数据复制和数据迁移，实现同城双中心容灾功能。必须配备与现有归档存储进行存储级数据复制功能。 |
|  | 访问权限管理 | 内置用户和客户端的访问权限控制，实现完整的访问权限控制，可设置客户端对存储系统中数据的读、写、删除、查看、等操作权限，保证数据的安全性；至少支持以下三种安全域的集成：NIS、AD、LDAP等 |
|  | 配额管理 | 配置基于目录和用户的空间配额管理，支持多级子目录的空间配额管理。支持配额管理即可生效 |
|  | 数据通道负载均衡 | 内置数据通道负载均衡功能，无需额外软件或硬件即可实现存储空间的动态负载均衡 |
|  | ★配置WORM功能 | 用户可对文件/对象设置保护期，在文件/对象被保护期间，只能读取，不能进行修改和删除；在文件保护期过期后，文件只能被删除，不能被修改。WORM 时钟来独立计算文件/对象的过期时间，不受储集群本地时间影响 |
|  | ★管理功能 | 提供中文界面的存储系统管理软件，能在单一管理界面实现各节点硬件资源监控，提供文件资源逻辑视图，帮助用户展示和理解底层硬件资源组与存储池、目录、桶之间的逻辑关系，采用异色显示相应告警信息，并提供悬停概览和快捷操作功能 |
| 提供与Microsoft Systems Center 和VMware vCenter集成的插件模块，通过插件模块可提供物理设备发现、监控和管理功能。 |
| 提供Android和iOS的移动APP，能通过手机APP集中监控查看存储节点设备的状态、审计日志和报警信息，以及执行设备电源开关动作等 |
| 存储管理系统支持独立部署，可支持基于角色的管理，为不同的管理人员分配对应的管理权限；同时支持Windows、Linux、Unix操作系统，配置NFS、CIFS、iSCSI协议，配置在线消重和压缩功能；配置针对前端不同级别的应用提供存储资源优先分配的服务质量管理QoS功能；存储管理系统支持接管第三方存储功能，支持数据空间在线迁移功能，在线将数据卷迁移到存储架构中的不同资源池和不同的控制器，迁移过程无需停机，且对前端应用透明；支持本地快照及本地克隆技术，配置基于数据块级远程复制功能，以实现基于存储设备的灾备数据复制及恢复，可保留生产存储复制的备份副本；支持数据根据访问热度，自动迁移到私有云（对象存储），公有云（AWS/Azure) 数据分层到云功能； |
|  | 售后服务 | 提供原厂工程师现场安装服务；提供五年原厂免费质保及技术服务支持 |

# 三、商务要求说明

1、报价要求：投标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：

（1）货物及标准附件、备品备件、专用工具的价格；

（2）运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；

（3）必要的保险费用和各项税费；

（4）包括安装费用、安装后的现场垃圾清理；

（5）设备安装、培训（含教材费、场地租用费）、送货上门的费用；

（6）到现场验收的费用。

2、质保期：质量保证期不少五年（自交货并验收合格之日起计），若各项货品中有明确要求的，则按该项详细要求.

3、交货期和交货地点。交货期：自签订合同之日起30日内。交货地点：采购人指定地点。

4、投标时竞标人须提供生产厂商（或OEM厂商）针对本次竞标产品有效的销售授权书及售后服务承诺函复印件**。**

5、售后服务期限要求：

（1）至少五年原厂7\*24质保服务。

（2）故障响应时间：中标供应商应接到故障通知后在 4 小时内到采购人指定现场，按国家及行业标准对故障进行及时处理；在8小时内不能解决的，供应商须在一个工作日内提供与原设备技术参数要求相同或高于原设备技术参数要求的备用产品，以保证用户的正常工作；

（3）按国家有关规定及厂家承诺实行“三包”，免费送货上门、免费安装调试至验收合格，投入使用前免费负责安装、调试，免费培训使用人员和维护人员，培训内容主要为：设备的软硬件安装、维护（包括操作系统的完全安装、维护等）；交货时应提供设备操作手册、使用指南、维修指南、服务手册和示意图等。

（4）在质量保证期内设备非因人为及不可抗拒因素的原因而引起损坏或质量问题，中标供应商应免费予以技术服务、维修或设备更换，并承担相应费用和零部件的费用，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内，中标供应商也要积极帮助采购人修理，并提供优惠价格的配件和服务；

（5）原厂工程师每半年至少进行一次定期回访以及对设备保养。

（6）提供货品清单，表样自拟，内容包括：项目名称、实施年月、质保期限、所有设备的名称、品牌和型号、各设备厂家售后服务电话、中标供应商售后服务联系方式、监督（招标单位）电话等内容。

（7）竞标人必须对本次投标产品的超出维保期后的原厂续保费率作出承诺。若投标文件中未作承诺的，产品超出本合同约定维保期后，视为原厂承诺按照每年不高于投标产品成交单价的8%提供续保服务。

6、备品备件及耗材等要求：中标供应商应按中标价或优于市场价提供相关配件和服务。

7、验收条件及标准：

（1）为了确保设备的稳定性和适用性，要求中标商在签订合同前，对招标要求的核心功能进行逐条功能性测试，若不满足或少配及漏配都以虚假应标处理，将被取消中标资格。

（2）试运行稳定3个月以上，符合合要求及国家相关标准；

（3）参数配置符合标书要求，无任何变动；

（4）中标供应商提供所招标采购的货物、配套设备、所属装置等有关技术资料作为验收的参考依据。

8、验收方法及方案：由采购人、中标供应商、使用方及三方认可聘请的有关技术专家共同现场验收，并出具验收文书。

9、所有硬件产品（辅材除外）必须标明品牌、生产厂家并提供生产厂家售后地址、售后电话等，否则视为三无产品不予验收。

10、实施和安装要求：

（1）供应商必须服从甲方现场负责人的指挥，按指定地点进行安装；

（2）安装过程中的所有安全保障由供应商自行负责；

（3）严格按投标产品的安装规范要求进行安装，确保安全。

**第四章 磋商响应文件基本格式**

**竞争性磋商响应文件**

采购项目名称：

采购项目编号：

竞标人单位全称（盖章）：

竞标人地址：

联系人：

联系电话：

于开标前不得启封

2023年 月 日

一、磋商书（格式）

**磋 商 书**

广西北部湾银行股份有限公司：

依据贵方[XX项目/项目编号XX]项目采购的磋商邀请，我方（姓名 身份证号： 和职务 ）经正式授权并代表磋商供应商（磋商供应商名称、地址）提交下述竞争性磋商响应文件价格文件、商务、技术服务文件正本一份和副本四份。

1. 磋商书；

2. 磋商报价；

3. 按竞争性磋商采购文件和货物（服务）内容要求提供相关文件；

4. 资格证明文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商采购文件的约定履行合同责任和义务；

2. 已详细审查全部竞争性磋商采购文件，包括（补遗书）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；

4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

电话/传真： 电子函件：

法定代表人或委托代理人签章：

磋商供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

二、磋商报价表

**磋商报价表**

项目编号:20231135

项目名称:广西北部湾银行归档存储及配套软硬件扩容项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购标的名称 | |
| 1 |  | |
| 投标报价（元） | | 备注 |
| 大写：  小写： | | 含增值税税率，税率为 %。免费维保期 年，免费维保期后每年维保费率为 %。 |

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（公章）：

日期： 年 月 日

2. 竞标人针对报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟)

三、法定代表人身份证明书

**法定代表人身份证明书格式**

竞 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码：

系（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

**附件：法定代表人有效身份证正反面复印件**

法定代表人签章：

磋商供应商名称（盖章）：

日 期：

四、法定代表人授权书（格式）

**法定代表人授权书**

广西北部湾银行股份有限公司：

兹授权 同志，身份证号： 为我公司参加贵单位组织的（项目名称：XX项目；项目编号：XX）采购活动的竞标代表人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

授权单位（盖章）：

法定代表人（签章）：

签发日期： 年 月 日

附：代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 被授权人有效身份证正反面（复印件） |

五、信用声明函（格式）

**信用声明函**

致广西北部湾银行股份有限公司：

我方愿意参加贵方组织的 XX项目 （项目编号：XX）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标货物和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

我公司参加本项目的采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、经营异常名录、政府采购严重违法失信行为记录名单。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人签章：

磋商供应商（盖章）：

年 月 日

说明：磋商供应商应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)进行信用查询，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、经营异常名录、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本次采购活动。

六、拟投入人员情况表（格式）

**（一）项目服务团队人员名册**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 参与方式  (全程参与或阶段参与) | 从业  时间（年） | 拟任本专项项目角色 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

**（二）拟投入本项目服务人员个人履历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | 年龄 | |  | 政治面貌 |  |
| 角色 |  | | 职称 | |  | | 学历 | |  | 健康状况 |  |
| 参加工作时间 | | |  | | | 担任项目经理及以上职位年限 | | | |  | |
| 技术职称编号 | | |  | | | | | | | | |
| 类似项目服务情况 | | | | | | | | | | | |
| 项目实施单位 | | 项目名称 | | 项目起止日期 | | | | 项目角色 | | 工作职责及工作内容 | |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |

说明：项目团队须提供人员履历表、证件、职称证书/资质证书复印件（如有）及最高学历(学信网-学籍在线验证报告)，劳动合同或社保证明。履历表格式自拟，内容须包括但不限于姓名、职务、性别、年龄、毕业院校/专业、工作经历，在以往项目中的岗位、工作职责及工作内容、所起的作用，在本项目的工作职责及工作内容等。如有用户方提供的针对项目、项目组、成员的工作鉴定表、用户评价表、表扬信、获奖证书，随附件一并提供，履历表及各类证书均需加盖单位公章，以及投标时间截止前为其连续缴纳不少于3个月社保的证明复印件。

磋商供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人签章：

日期：

**七、磋商供应商的同类项目业绩：**

磋商供应商同类项目实施情况一览表格式：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 项目起止日期 | 项目内容 | 项目简介 | 采购单位联系人及联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：以合同复印件或本公告发布日回溯半年之内的中标通知书为依据，合同首页、尾页及实施内容部分复印件需装订在投标文件中。

磋商供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人签章：

日期：

**八、其他材料（格式）**

**服务方案、管理措施、增值服务等磋商采购文件列明的其他材料**

法定代表人或其授权代表签章：

竞标人公章：

年 月 日